



KİŞİSEL HİJYEN POLİTİKASI

FORM NO: POL-1

YAYIN TARİHİ: 28.08.2020

REVİZYON NO/TARİHİ:

1 AMAÇ

Şirket kurulan bir hijyen politikasını saha için belgeler ve hayata geçirir, bu politika teknik yönetim sisteminin ihtiyaçlarını karşılamak ve ürünlerin güvenli üretimini sağlamak için ön koşul programlarının bir parçası olarak muhafaza edilir.

2 KAPSAM

Hijyen politikasının kapsamı sahada üretilen tüm ürünleri ve sahada yapılan faaliyetleri içerir. Ziyaretçiler ve müteahhitler de dahil olmak üzere tüm çalışanların hijyen politikası ile aşına olması ve hijyen politikasını takip etmesi gereklidir.

3 UYGULAMA

Tüm çalışanlar bireysel eğitimi sırasında ağırlık verilerek bu talimatlarda eğitilmiştir. Tüm çalışanlara saha hijyen kurallarının bir kopyası verilir ve imzalatılır. Saha hijyen kuralları da personel ile iletişimi sağlanacak diğer belgeler gibi ; <http://aksedefplastik.com.tr/tr//personeler-bildirilen-belgeler/> adresinden her zaman personelin ulaşımına sunulmuştur.

Bu kurallara uyulmasını sağlamak ve hijyen konusundaki uygunsuzlukları gidermek yöneticilerin sorumluluğundadır. Kurallara uyulmadığı takdirde üst yönetime bildirmek , üretim şefi ve vardiya amirlerinin sorumluluğundadır. Üretim Şefi ve Vardiya Amirleri görükleri her aksaklığı üst yönetime bildirmekle yükümlüdürler.

Müteahhitler de dahil olmak üzere sahaya giren tüm ziyaretçiler aynı kurallara tabidir ve girmeden önce kendilerini karşılayan personel tarafından bilgilendirilir ve ziyaretçi kuralları ve sağlık anketi ile bilgilendirildiklerine dair kayıt alınır.

HİJYEN POLİTİKASI

*Tüm personel üretim alanına girmeden önce uygun temiz iş elbisesi giyer. Bu elbiseler şirket tarafından verilir.

*Temiz şapkalar saç ve kulağı kapatacak şekilde giyilir. Ağız yüz maskesi ile kapatıldığında, sakallar da kapatılır.

*Ziyaretçi ve dış personel, üretim alanlarına fabrika yönetiminin onay ve izni ile girer. Onaylı ziyaretçi tek kullanımlık koruyucu giysi, galoş ve bone giyer. Tüm koruyucu giysiler ve terlikler saha dışında giyilmez.

*Kişisel eşyalar ve kaybolabilecek öğeler dahil olmak üzere cep telefonu, sigara, tütün, çakmak vb gibi eşyalar üretim alanlarına alınmaz. Sadece Üretim Müdürü Gökhan Öner Ciğerdelen cep telefonu kullanır. Acil durumda ofis ile bağlantı kurulmasını sağlar.

*Tırnak cilası, protez tırnak, takma kirpik ve saç tokalarına izin verilmez. Tırnaklar kısa ve temiz olmalıdır. Parfüm, ruj ve traş sonrası losyon gibi kozmetik kullanımına da izin verilmez.

*Hiçbir mücevherin üretim alanlarında takılmasına izin verilmez.

*Tüm kesikler, yaralar ve septik cilt şikayetleri mavi renkli saptanabilir su geçirmez bant ile sarılır. Vardiya sorumlusu bilgilendirilir. Vardiya sorumlusu derhal sisteme verdiği yarabandını/ ilacı kaydeder. Herhangi bir yara banı, pansuman kaybı yönetime hemen rapor edilir.

*Tüm personel herhangi bir hastalığı rapor eder, ama özellikle mide bulantısı ya da ishal işe başlamadan önce rapor edilmelidir. Hastalıktan bir süre sonra işe dönen işe dönüş formu doldurmak zorundadır ve işe başlamadan önce yüksek riskli alanların temizliği için kalite yöneticisinden izin gereklidir. Yurtdışı seyahatinden dönen personelde işe başlamadan önce işe dönüş formunu doldurur. Dönüş formları; <http://aksedefplastik.com.tr/tr//personeler-bildirilen-belgeler/> linkinden , personelin sistem sayfasından veya fiziksel olarak doldurulabilir.

*Kişisel ilaçlar kalite yöneticisinin izni olmadan sahaya getirilmemelidir. İzin alındığında bile ilaçlar kişisel dolaplarda muhafaza edilir. Yiyecek ve içecekler sadece kantin gibi belirlenmiş alanlarda izin verilir. Düzenli kullanılan gözlük ,lens ,ialç gibi medikal malzemeler sistemdeki 'Personel Medikal Malzeme Raporu'na kaydedilir.

*Aşağıdaki durumlarda eller düzenli bir şekilde iyice yıkanır ve özellikle dezenfekte edilir.

- İşe başlamadan önce
- Üretim alanına her giriş yapıldığında
- Her moladan sonra
- Sigara içtikten, yemek yedikten veya burnu temizledikten sonra
- Tuvaleti kullandıktan sonra

*Sigara içimine yalnızca belirlenmiş alanlarda izin verilir. Tesis genelinde içerde ve dışarda **tükürmek** yasaktır.

KORUYUCU ELBİSE VE İŞ KİYAFETLERİ

1. Herhangi bir nedenle fabrikaya giren tüm personel şirket tarafından sağlanan uygun koruyucu giysiler giyer. Koruyucu giysi temiz ve doğru şekilde giyilir ve sağlam bir durumda tutulur. Kazaklar, hırkalar v.b. kıyafetler giyilirse koruyucu elbiselerin içinde bırakılarak ve tamamen kapatılmaz.

2. Koruyucu giysi tesislerde tutulur, en az haftada bir kez değiştirilir ve işten başka bi yerde giyilmesi yasaktır.

3. Şirket tarafından verilen şapkalar tüm saç ve kulakları kapatacak şekilde giyilir. Boneler koruyucu giysilerden önce takılır ve hiçbir toka veya takı bonenin üzerine takılmaz.

4. Sakalları (bıyık için gerekli değil) kapatmak için yüz maskesi giyilir.

5. Her zaman rahat temiz terlik giyilir. Üretim alanında yüksek topuklu ayakkabılara izin verilmez.

6. İş kıyafetleri elbiseler değiştirildiğinde geçici olarak kilitli çamaşır torbalarına yerleştirilerek personel dolaplarında muhafaza edilir. Çalışanlar iş kıyafetlerini kendileri yıkarlar. Koruyucu elbiseler üretim alanı dışına kendilerine verilen kilitli çamaşır torbalarıyla çıkarılır. İşten eve ve evden işe götürülürken kilitli torbalarla muhafaza edilir. Koruyucu elbiselerin başka maddelerle kontamine olması engellenir.

7. Çalışanların koruyucu elbiseleri yıkayamama gibi durumlarında üretim şefi ile irtibata geçmeleri gerekir..

8. Çalışma saatleri dışında örneğin, fabrika ve ekipmanların temizlenmesi veya stok sayımı sırasında iş kıyafetleri ve boneler giyilir.

KİŞİSEL HİJYEN

1. Tüm personel yüksek bir standart ile kişisel temizliğine dikkat ederek, temiz düzenli bir şekilde her zaman iş için hazır bulunacak.

2. Saat kullanmak, bilezik, bileklik, kolye, zincir, kol düğmeleri ve taşlı veya taşsız yüzük takmak yasaktır.

3. El tırnakları kısa, temiz ve ojesiz(cilasız) olacaktır.

4. Takma kirpik ve takma tırnak kullanımı yasaktır.

5. Traş sonrası kullanılan keskin kokulu kolonya veya parfüm, deodorant kullanımı yasaktır, ayrıca parfümlü el kremleri de yasaktır.

6. Üretim alanında bozuk para kullanılması yasaktır.

7. Üretim alanına girmeden önce tüm personel ellerini anti bakteriyel sabunlarla lavabolar da yıkanacak, aşağıdaki durumlarda eller yıkanacak:

- İşe başlamadan önce,
- Tuvaletten sonra,
- Molalardan sonra,
- Sigara içtikten sonra.

9. Üretimde hijyenik olmayan alışkanlıklar yasaktır:

- Tükürmek,
- Kafa kaşımak,
- Lekeleri kazımak veya toplamak,
- Burun silmek,
- Ürünün üstüne öksürmek veya hapşırarak,
- Ellerin içine öksürdükten veya hapşırdıktan sonra elleri medille temizlemeden ürüne temas etmek,
- El ve kolların yıkanması dışında lavabolarda herhangi bir şeyin yıkanması.

10. Kişisel eşyalar örneğin cüzdan, çanta, şapka, mont, tütün, el kremi, ilaçlar v.b. Dolap içinde tutulmalıdır ve üretim alanına getirilmez.

11. Kişisel eşyalar ve ayakkabılar v.b. Dolaplarda tutulur ve dolapların üstünede veya yerlerde bulunmaz.

İLAÇ KULLANIMI

- Çalışanlar kişisel ilaçlarını hiçbir şekilde üretim alanına taşımazlar.
- Kişisel ilaçların kullanımına işyeri hekimi raporuyla izin verilir.
- İlaçlar revirde içilir. İlaçlar sekreteryada bulunan kalite görevlisi tarafından sisteme kaydedilir.

SAĞLIK

1. Herhangi bir çalışan aşağıdaki hastalıklardan muzdarip olursa veya taşıdıkları hastalık doktorları tarafından tespit edilirse;

- Tifo
- Paratifo
- Salmonella enfeksiyonları
- Amip veya basilli dizanteri
- Stafilokok enfeksiyonları
- Kolera
- Hepatit A

işe geldikten sonra yönetime rapor etmelidir.

2. Hastalığa neden olan mide rahatsızlığı, kusma veya ishal v.b. Kalite ve Planlama Sorumlusuna rapor edilir.

3. Acılı kusma, ishal, gastroenterit, gıda zehirlenmesi ya da bulaşıcı hastalık taşıyan kimseyle (aile veya arkadaş) temasınız olursa Kalite ve Planlama Sorumlusuna bildirilmelidir.

4. Yukarıdaki belirtilerden herhangi biri ile yurt dışı tatilinden dönen herhangi bir çalışan çalışmaya başlamadan önce Kalite ve Planlama Sorumlusuna rapor edilir. Sağlık Anketi doldurulur.

5. Tüm yaralar, çıban, sıyrıklar, enfekte alanları, burun ve kulak rahatsızlıkları Kalite ve Planlama Sorumlusuna rapor edilir.

6. Yukarıdaki hastalıklardan herhangi biri rapor edildiğinde, karar İşyeri Hekiminin sorumluluğundadır.

İLK YARDIM

1. İşçilerden herhangi biri işyerinde kendilerini yaralarsa veya keserse hemen bir ilk yardım görevlisine, vardiya sorumlusuna ve rapor edilir.
2. Temiz yaralar bir ilk yardım görevlisi tarafından mavi bir metal dedektörle saptanabilir bant ile kaplanır. Gerekirse bir parmak koruma ya da eldivenden herhangi biri ile kaplanmalı ve pansuman yapılır.
3. Reçetesiz pansumanı yapılmış bir yara ile işe gelen personel bir ilk yardım görevlisi tarafından kontrol edilir ve gerekirse pansuman değiştirilir.
4. Plaster pansuman kaybı hemen Kalite ve Planlama Sorumlusuna rapor edilir.
5. Tüm kazalar en kısa sürede sistemde İLAÇ VAKA ÜRÜN GERİ ÇEKME süreci üzerinden VAKA KAYIT ekranına kaydedilir. Vaka Kayıtlarını Sekreteryaya/Kalite Görevlisi girer.

GIDA VE İÇECEKLER

1. Tatlılar (tıbbi pastiller dahil), gıda maddeleri, ya da sakız çiğnenmesine fabrikanın üretim alanlarında izin verilmez.
3. İçeceklerin fabrikanın üretim alanlarından alınmasına izin verilmez, su sadece üretimde belirlenmiş su sebillerinden alınabilir.

SİGARA İÇME:

1. Sigara içmek, tütün çiğnemek ve enfiye alınması kesinlikle hijyen ve güvenlik çıkarları açısından yasaktır. Sigara sınırlandırılmış sigara içme alanlarında içilir.
2. Biten sigaralar her zaman verilen kaplara yerleştirilir, **biten sigaranın fabrika önünde ayakkabı vb. şeylerle söndürülmesine izin verilmez.**

KIRTASIYE:

1. Çizim iğnesi, zımba, lastik bantlar, ataç, iğne, vb, fabrikada izin verilmez.
2. Cellotape veya kırmızı bant makinelerde kullanılmaz veya bunlarla ilanlar asılmaz. Herhangi bir ilan çift taraflı yapışkan bant ile asılır.

BULAŞMA:

1. Atık maddeler uygun atık kaplarına yerleştirilir ve fabrika ortasına bırakılmaz.
2. Fabrikanın üretim alanlarında, ürün kirliliğine yol açması muhtemel herhangi bir malzeme kullanımı yönetime getirilir.
3. Üretim alanının herhangi bir yerindeki ürün veya personel için bir risk oluşturan bulaşmayı, hızlı bir şekilde yönetime rapor etmek, her çalışanın sorumluluğudur.
4. Herhangi bir nedenle bir çalışan kontamine ürünün müşteriye gönderildiğini hissettiğinde hemen yönetimden birine olayı rapor edecektir.

Tüm çalışanlar her zaman tetikte olmalıdır ve hijyen ile ilgili herhangi bir konu üzerinde herhangi bir endişe varsa üst yönetimden yardım istemelidir.

* Bu politika tesise giriş yapan tüm çalışanlara okutulur ve bilgilendirilir, ve imzalatılır. politikanın en güncel hali:

<http://aksedefplastik.com.tr/tr//personeler-bildirilen-belgeler> linkinde tutulur bu link personel ile paylaşılan genel tüm bilgilerin bulunduğu linktir.

Bu belgede belirtilen noktaları tüm ayrıntılarıyla beraber kabul ediyorum.

TARİH :
ADI/SOYADI :
İMZA :

